

特定非営利活動法人フォレストサウンド 事業所安全計画

作成日	2026年10月1日	事業所名	ソーシャルサポートセミナーあらいぶ
-----	------------	------	-------------------

◆ 安全点検

(1)	施設・設備・園外環境(散歩コース、緊急避難先など)の安全点検					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検 箇所	○緊急連絡先・マニュアル見直し ○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○マニュアル施行	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○防災設備・点検対策	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○台風対策（備蓄等確認）	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○防災設備・点検対策
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検 箇所	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○緊急連絡先見直し ○暖房器具の点検、使用方法の確認	○事業所内外設備点検 ○散歩・屋外公園点検 ○水まわり（冬季に向けた点検）	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○防災設備一斉点検	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検 ○マニュアルの見直し

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)・予定期期	掲示・管理場所
本安全計画	2024年10月3日	毎年3月～4月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：事業所管理者
運営規定	2012年4月1日	毎年3月～4月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：事業所管理者
感染症対策ガイドライン	2018年4月1日	毎年3月～4月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：保健衛生委員会
感染症BCP	2022年4月1日	毎年3月～4月	掲示：事業所ファイル 管理：保健衛生委員会
服薬ガイドライン	2018年4月1日	毎年3月～4月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：保健衛生委員会

食品・動物アレルギー対応ガイドライン	2018年4月1日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：保健衛生委員会
5 S活動	2023年4月1日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：リスクマネジメント委員会
虐待防止ガイドライン	2024年10月1日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：リスクマネジメント委員会
ハラスメント行為防止に向けた取り組み	2024年4月1日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：リスクマネジメント委員会
身体拘束の適正化マニュアル	2023年3月15日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：スタッフ個人ファイル 管理：リスクマネジメント委員会
事故対応マニュアル	2024年10月1日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：各車両 管理：リスクマネジメント委員会
災害時BCP	2024年10月1日	毎年 3 月～ 4 月	掲示：事業所ファイル 管理：リスクマネジメント委員会

◆ 児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導(施設内の生活における安全、怪我や事故発生時の対応、交通案内など)

通年
・ 道路、公園での基本的な通行や過ごし方のルールを指導する。児童の発達水準に応じて指導方法や内容を変更する。 ・ 訓練を通して非常災害時の行動パターンや避難手順を覚える。

(2) 保護者への説明・共有

通年
・ 安全計画の策定、必要に応じた見直しを行い、ホームページ掲載し周知を図る(毎年7月予定)

◆ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月～9月	10月～3月
避難訓練等	避難訓練(地震、火災、風水害のいずれか)	避難訓練(地震、火災、風水害のいずれか)
その他	千葉県シェイクアウト訓練(平日実施)	

(2) 職員への研修講習

月	4月～9月	10月～3月
研修内容	・ 自然災害対策(社内研修) ・ 感染症対策(社内研修) ・ 支援技術向上の為の研修(外部講師による社内研修)	・ 虐待防止、身体拘束適正のための研修(社内研修) ・ 支援技術向上の為の研修(外部講師による社内研修)

(3) 行政が実施する訓練スケジュール

・ 千葉県シェイクアウト訓練(令和7年度から)

◆ 再発防止策の徹底(ヒヤリハット事例収集と分析・共有)

・ 朝礼時及び月例会議の際に情報共有の実施。 ・ 事故発生時の自治体への事故報告実施。
--

◆ その他の安全確保に向けた取り組み

・ 放課後等デイサービス事業所への置き去り防止装置の設置 ・ 無断欠席時の保護者連絡の実施
--